

contact@dcmbusinessschool.fr



DCM BUSINESS SCHOOL

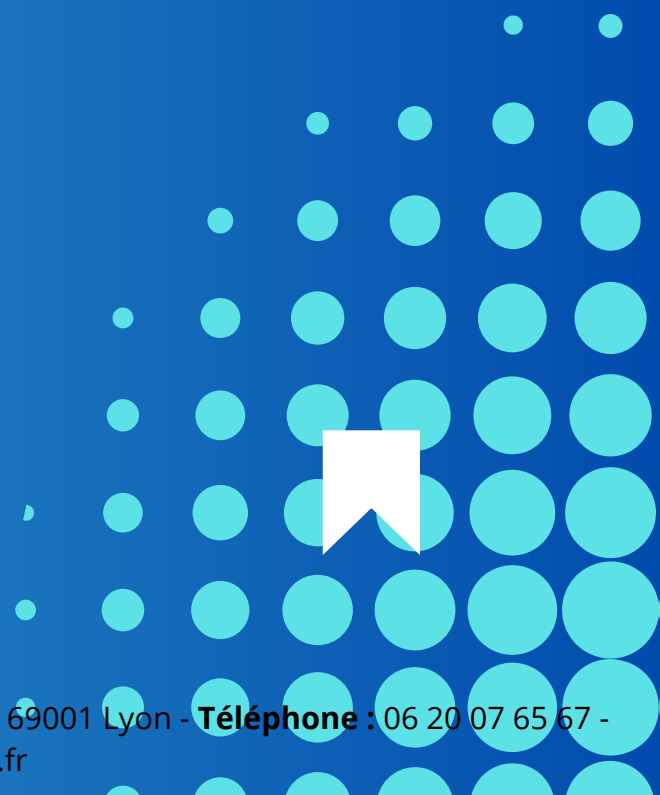
# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES STAGIAIRES



# OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires inscrits aux formations de DCM BUSINESS SCHOOL, que celles-ci se déroulent en présentiel, en distanciel ou en alternance.

Il a pour objectif d'assurer un cadre professionnel, sécurisé et respectueux, propice à la réussite pédagogique.





# COMPORTEMENT ET OBLIGATIONS GÉNÉRALES

## Chaque stagiaire s'engage à :

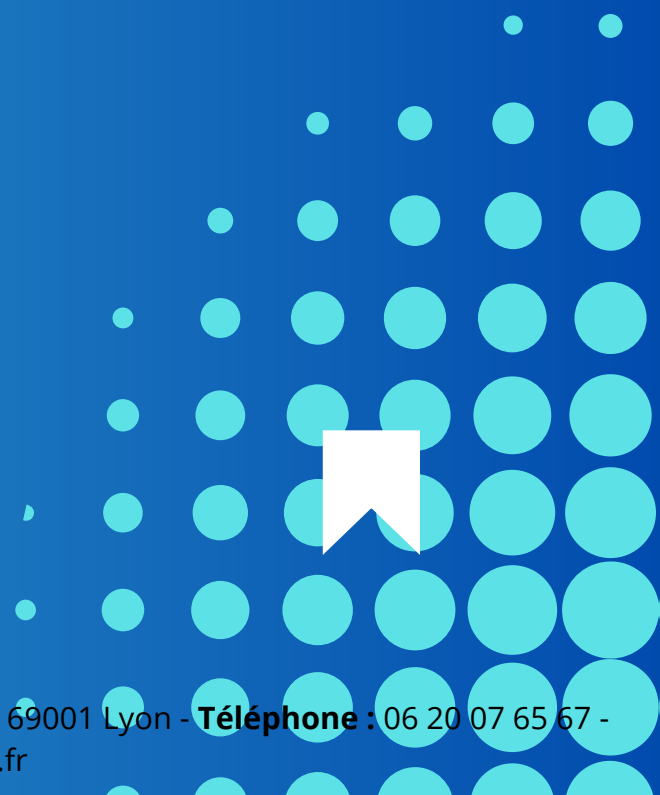
- Adopter une attitude respectueuse et professionnelle envers l'équipe, les formateurs et les autres stagiaires.
- Respecter la confidentialité des échanges pendant la formation.
- Maintenir une conduite conforme aux valeurs de l'établissement.
- Tout comportement violent, discriminatoire, perturbateur ou irrespectueux est strictement interdit.





# ASSIDUITÉ, PONCTUALITÉ ET PARTICIPATION

- La participation active aux cours est obligatoire.
- Les stagiaires doivent arriver à l'heure et assister à l'ensemble des séances prévues.
- Toute absence ou retard doit être justifié et signalé rapidement.
- Les absences injustifiées peuvent entraîner la non-validation de la formation ou l'exclusion.







# HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET RESPECT DES LOCAUX

- Les stagiaires doivent respecter les consignes de sécurité du centre et des salles de formation.
- Il est interdit d'introduire des substances illicites ou dangereuses.
- Les locaux, mobiliers et matériels doivent être utilisés avec soin.
- Toute anomalie ou incident doit être immédiatement signalé à la direction.





# UTILISATION DU MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

- Les supports de cours (documents, vidéos, plateformes en ligne...) sont strictement réservés à un usage pédagogique.
- Leur copie, diffusion ou reproduction sans autorisation est interdite (Code de la propriété intellectuelle).
- Les identifiants de connexion fournis pour les formations en ligne sont personnels et confidentiels.





# DISCIPLINE ET SANCTIONS

En cas de non-respect des règles, DCM BUSINESS SCHOOL pourra appliquer les sanctions suivantes :

- Avertissement oral ou écrit
- Suspension temporaire
- Exclusion définitive

Le stagiaire sera informé des faits reprochés et pourra présenter ses observations avant toute décision.



contact@dcmbusinessschool.fr



DCM BUSINESS SCHOOL

# PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES (RGPD)

DCM BUSINESS SCHOOL respecte le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations collectées sont utilisées uniquement dans un cadre administratif et pédagogique.

Chaque stagiaire peut exercer son droit d'accès, de rectification ou de suppression de ses données.



contact@dcmbusinessschool.fr



DCM BUSINESS SCHOOL

# ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Le centre s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap dans les meilleures conditions possibles.

Des aménagements spécifiques peuvent être étudiés et mis en place sur demande.





contact@dcmbusinessschool.fr



DCM BUSINESS SCHOOL

# FORMATIONS EN LIGNE

- Le stagiaire s'engage à respecter la charte d'utilisation des outils numériques.
- L'usage partagé des identifiants, la fraude ou le plagiat entraînent des sanctions immédiates.
- Les caméras et micros doivent être activés lorsque demandé par le formateur.



contact@dcmbusinessschool.fr



DCM BUSINESS SCHOOL

# ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Le stagiaire reconnaît avoir pris connaissance du présent  
Règlement Intérieur et s'engage à le respecter pendant toute  
la durée de sa formation.

 Date d'entrée en vigueur : \_\_\_ / \_\_\_ / 2025

Nom du stagiaire :

-----

Formation suivie :

-----

Signature :

-----

Cachet et signature  
DCM BUSINESS SCHOOL™

